

**FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

**<INSERTAR TÍTULO DE LA PROPUESTA>**

<INSERTAR NOMBRE DEL PROPONENTE>

**"Fondo para Proyectos de Reinserción Social"**

En el marco del Proyecto **“Acceso a Justicia y derechos humanos de personas privadas de libertad”,** una iniciativa del **Centro de Estudios Judiciales (CEJ)** con el apoyo de la **Unión Europea (UE).**

**FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

1. **INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN:**
	1. Nombre de la Organización solicitante.
	2. Tipo de organización.
	3. País donde se registró legalmente y localidad donde opera.
	4. Datos de contacto de la Organización (Ciudad, dirección, teléfono, correo electrónico).
	5. Nombre del/de la representante legal o máxima autoridad de la organización.
	6. Nombre de la persona responsable de la propuesta.
	7. Datos de contacto de la persona responsable de la propuesta (teléfono y correo electrónico).
2. **INFORMACIÓN DE LA PROPUESTA:**
	1. Nombre de la propuesta.
	2. Ubicación/localidad de la propuesta.
	3. Objetivos de la propuesta.
	4. Breve resumen de la propuesta.
	5. Monto de financiación solicitado.
3. **DESCRIPCIÓN NARRATIVA:**
	1. **El problema:** describir de manera clara y detallada el problema a abordar.
	2. **Actividades propuestas:** Describir las actividades propuestas, con una breve explicación de cómo se alcanzarán los resultados del proyecto dentro del plazo establecido. Se puede incluir un cronograma de trabajo (opcional).
	3. **Sostenibilidad:** Describir los planes de sostenibilidad que aseguren la continuidad del proyecto en el tiempo.
	4. **Innovación:** Resaltar el carácter innovador del enfoque propuesto y cómo se distingue de otras propuestas similares.
4. **CONSIDERACIONES ADICIONALES:** Describir cualquier otra información que se considere relevante para la propuesta y que pueda influir en su evaluación y comprensión completa.

**<Antes de presentar su FORMULARIO DE PROPUESTAS, elimine las siguientes instrucciones>**

**Instrucciones Generales para llenar el Formulario de Presentación de Propuestas:**

1. Se considera que un máximo de cinco páginas es una extensión razonable para presentar de manera completa el proyecto en el "Formulario de Presentación de Propuestas". Por favor, no se exceda del límite de 5 páginas (sin contar la portada).
2. Complete todos los campos requeridos del formulario de presentación de propuestas de manera clara y precisa.
3. Proporcione información veraz y actualizada en cada sección del formulario.
4. Asegúrese de completar toda la información solicitada, teniendo en cuenta los requisitos establecidos en los Términos de Referencia (TDR) y los Criterios de Evaluación.
5. Revise cuidadosamente su propuesta antes de enviarla para evitar errores u omisiones.
6. Envíe el formulario completo antes de la fecha límite establecida en los Términos de Referencia (TDR).
7. Para cualquier consulta o aclaración adicional, póngase en contacto.